

ANUNȚ

Primăria Comunei Făcăeni cu sediul în str. Primăriei, nr. 55, Făcăeni, județul Ialomița, în baza Ordonanței de Urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ și H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de promovare, pentru ocuparea următorului post vacant, pentru funcția publică de conducere:

Primăria Comunei Făcăeni

1.un post funcție publică de conducere de SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, grad I,

Condiții de participare :

Condițiile de participare la concurs sunt:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul fundamental : științe juridice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice conform prevederilor art. 483 alin. (2), lit. d din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Programul concursului

- 31.08.2023 —publicitate concurs;
- 03.10.2023 — ora 10⁰⁰ - proba scrisă, la sediul instituției.

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Făcăeni, în perioada 31.08.2023, ora 8:00, și până în data de 19.09.2023, ora 16:30 și conțin în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr.611/2008 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului / funcției sau pentru exercitarea profesiei.
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ;

Copiile de pe acte se vor prezenta însoțite de documentele originale sau în copii legalizate, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Proba de selecție dosare se va desfășura în perioada 20.09.2023 — 26.09.2023, la sediul instituției.

Bibliografia / Tematica alcătuită din următoarele documente și acte normative, cu modificările și completările ulterioare:

1. Constituția României (republicată); cu tematica: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Reglementări privind statutul funcționarilor publici.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II- Dispoziții speciale, Capitolul III - Dispoziții procedurale și sancțiuni.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II - Organizarea , completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol.
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul II - Proceduri privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative și la procesul de luare a deciziilor.
7. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii , republicata , cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul II - Contractul individual de muncă.
8. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. III - Secțiunea a 4-a - Motivarea proiectelor de acte normative.

Publicat astăzi 31.08.2023, ora 8,00